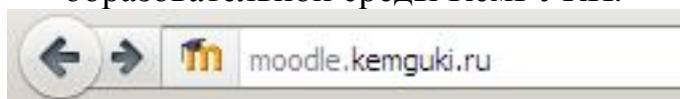


Добавление документов на сайт электронной образовательной среды КемГУКИ

1. Перейдите в нужный учебно-методический комплекс электронной образовательной среды КемГУКИ.



1

кафедра фото-видеостворчества
Институт информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии автоматизированной обработки информации
Кафедра технологии документальных коммуникаций

2

Институт музыки
прикладные программные средства

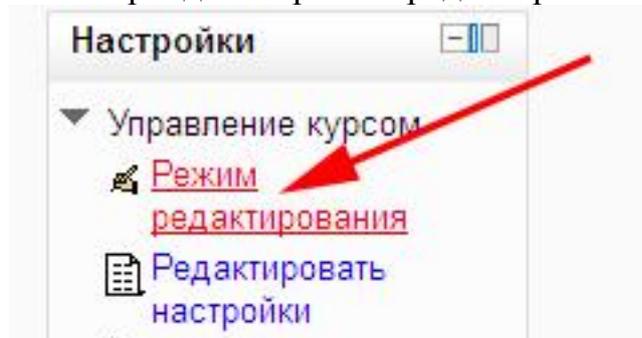
3

Программно-техническое обеспечение АБИС
Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий
Системы документации АИС
Специализация информационных систем и сети

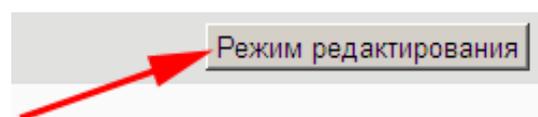
080801.65 - Прикладная информатика (в информационной сфере)

4

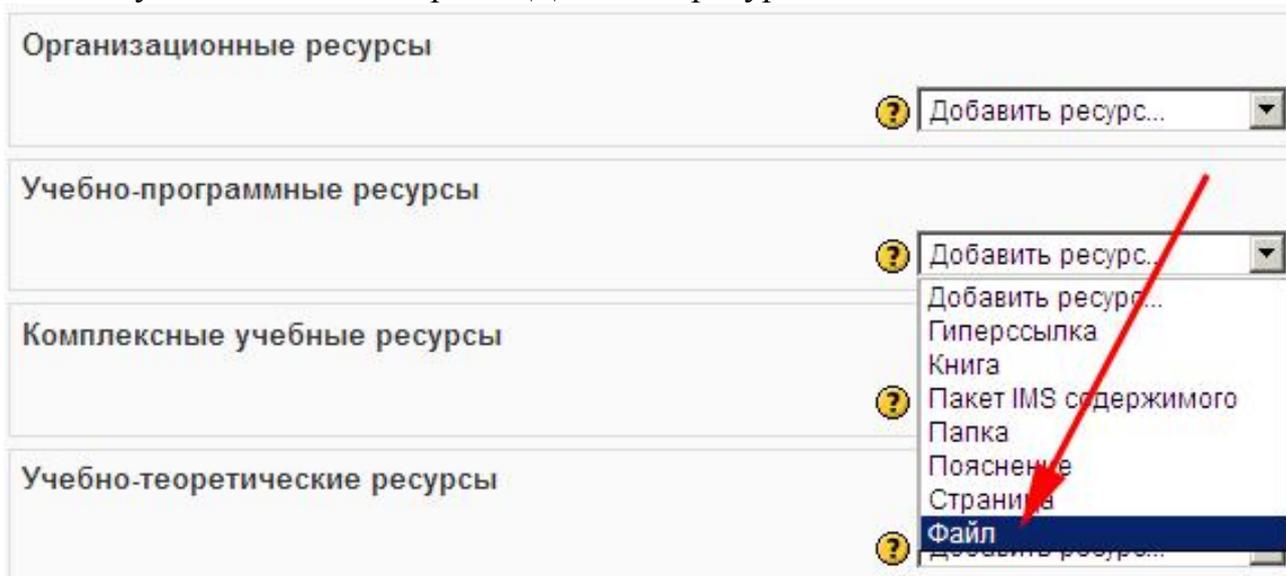
2. Перейдите в режим редактирования.



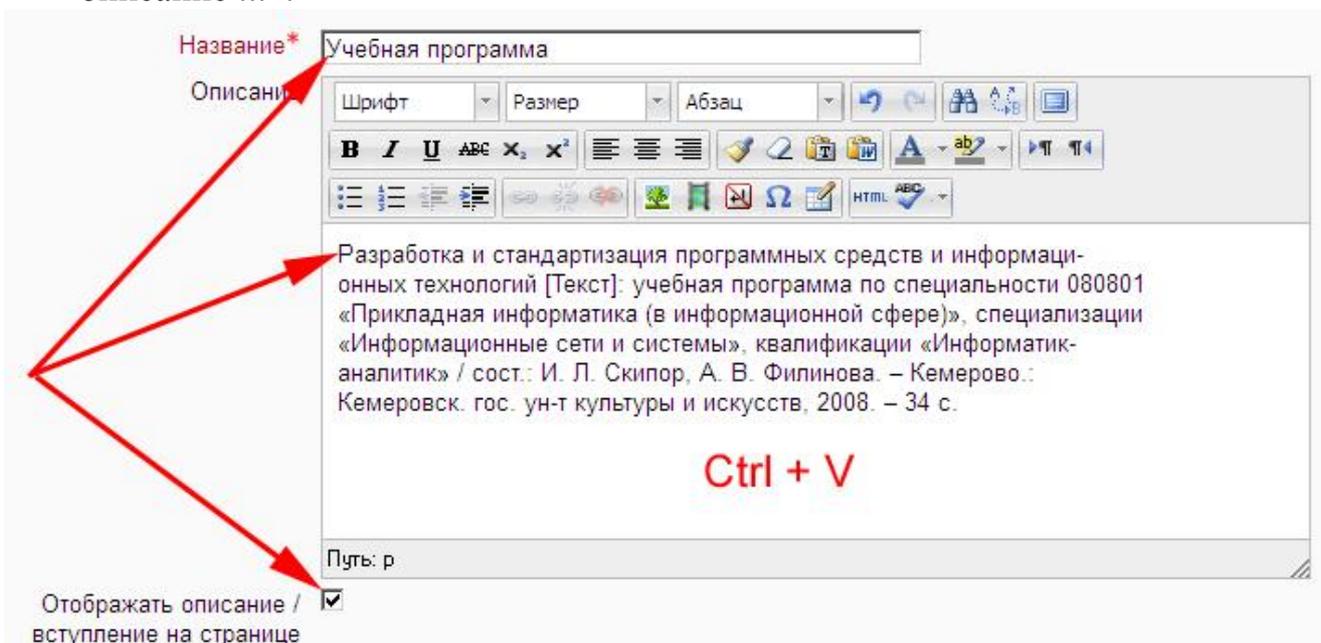
или



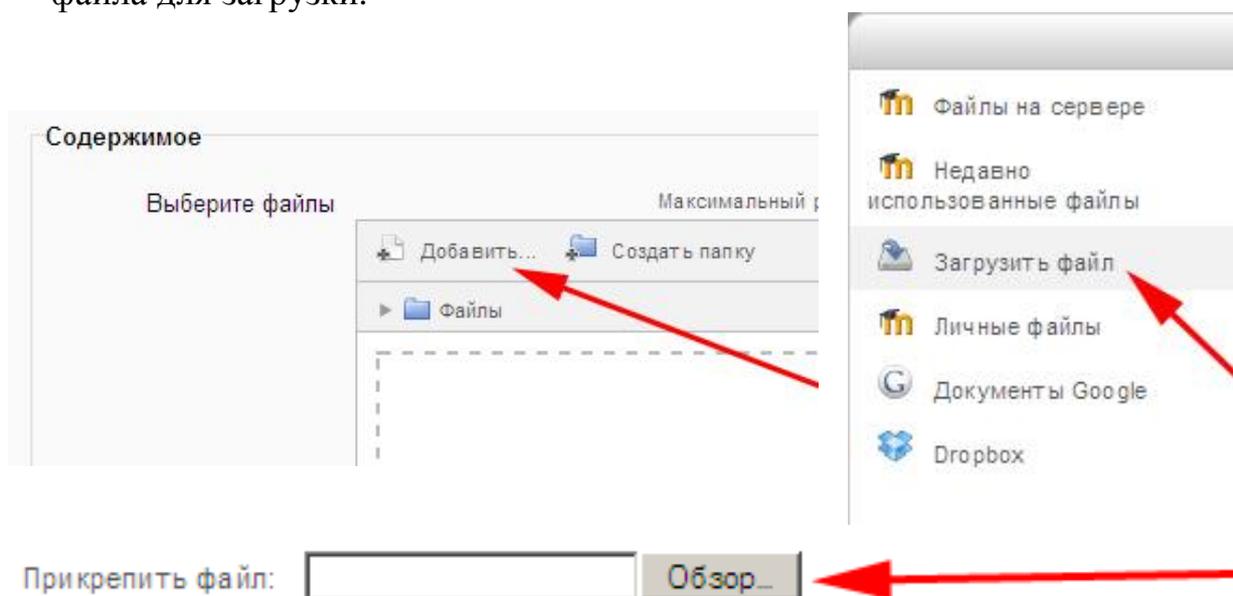
3. В нужном блоке выберите «Добавить ресурс», а затем «Файл».



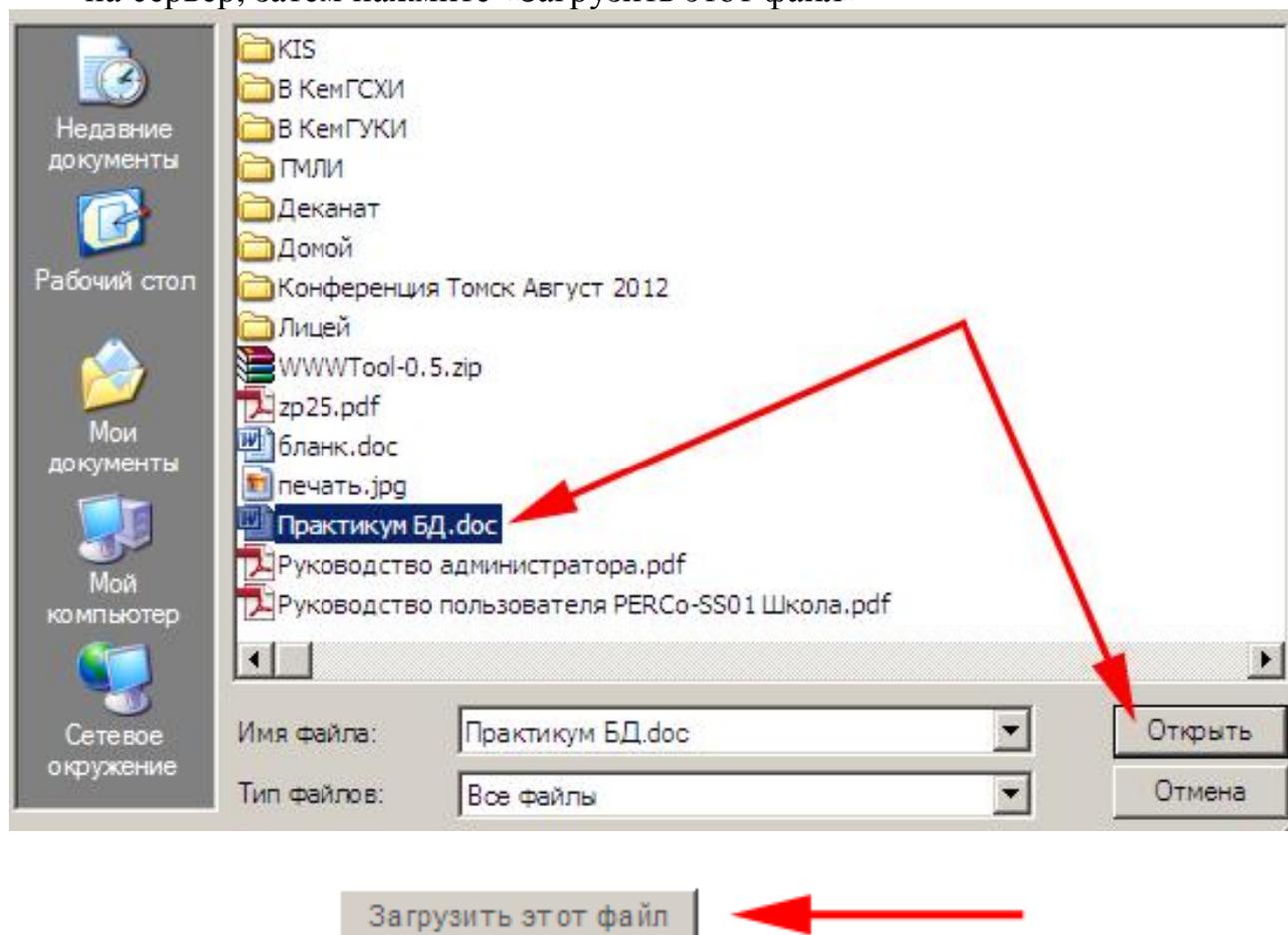
4. В блоке «Общее» в поле «Название» введите наименование ресурса. В поле «Описание» введите библиографическое описание ресурса. Его можно скопировать из самого документа. В этом случае для вставки используйте комбинацию клавиш Ctrl+V. Отметьте флажок «Отображать описание ...».



5. В блоке «Содержимое» нажмите «Добавить». В появившемся окне выберите «Загрузить файл», затем нажмите кнопку «Обзор» для выбора файла для загрузки.



6. Выберите на своём компьютере документ, который необходимо загрузить на сервер, затем нажмите «Загрузить этот файл»



7. Нажмите кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

